

必ず、注意事項を読んで報告書を作成してください。

「設置計画履行状況報告書」作成に係る全体の注意事項

提出いただいた報告書に基づき、調査を実施しますので、本報告書は「認可申請書」や「設置届出書」と同様に、事実在即して正確に記すようにお願いします。
なお、本報告書提出後、数値等に誤りがあったとしても原則差し替えは認めません。
提出前に今一度、誤りがないかを確認してください。

＜提出方法＞

1. 本報告は、各担当のメールアドレスにエクセルファイル、PDFファイルをそれぞれ1部添付して提出してください。
2. PDFファイルについては、全ページ通しページを付すとともに、表紙の次に目次を入れてください。

＜作成方法＞

1. 必ず報告年度用の最新の様式を使用して作成してください。
2. 本報告書は、設置計画について、認可又は届出時から報告年度までの履行状況を報告するための様式です。
3. 本報告書は、「設置区分」ごとに作成してください。
※「設置区分」とは、設置時の「基本計画書」の「計画の区分」（「学部を設置」、「学部の学科の設置」等）に記載した区分のことです。
4. 本報告書の全ての項目は、報告年度の5月1日現在で作成してください。
5. 様式中の項目にある注意事項は削除せず、記載したままにしてください。
※エクセルファイルのコメント機能で記載している注意事項等は提出時には削除してください。
6. 該当がない項目については様式を削除せず、「該当なし」と記載してください。
7. 教職大学院、専門職大学、専門職短期大学、専門職学科については、別様式の「補足説明資料」も作成してください。
8. 改元に伴う元号は、適宜更新ください。

設置年度 令和 3年度
計画の区分： 学部の学科の設置
注1

認可

名古屋産業大学 現代ビジネス学部 経営専門職学科
注2

【認可】 設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人 菊武学園
令和3年5月1日現在

作成担当者	
担当部局（課）名	総務課
職名・氏名	ソウムカチョウ ハギワタツル 総務課長・萩原満
電話番号	0561-55-5101
（夜間）	0561-55-5101
e-mail	soumu@nagoya-su.ac.jp

- (注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。
- 2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。
設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には現在の名称を記載し、その下欄に（ ）書きにて、設置時の旧名称を記載してください。
例) 〇〇大学 △△学部 □□学科
(旧名称：◇◇学科(平成◇◇年度より学科名称変更))
表題は「計画の区分」に従い、記入してください。
例)
・大学の設置の場合：「〇〇大学」
・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
・大学院設置の場合：「〇〇大学大学院」
・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
・大学院の研究科の専攻の設置等の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻(修士課程)」
・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」
- 3 大学番号の欄については、調査対象大学等に対して別途発出する、事務連絡「令和3年度の履行状況報告書の提出について(依頼)」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

目次

現代ビジネス学部

＜経営専門職学科＞	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	1
2. 授業科目の概要	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	9
4. 既設大学等の状況	10
6. 附帯事項等に対する履行状況等	22
7. その他全般的事項	23

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人 菊武学園

(2) 大学名

名古屋産業大学

(3) 調査対象大学等の位置

〒488-8711

愛知県尾張旭市新居町山の田3255番地5

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(タカギ ヒロエ) 高木 弘恵 (平成21年4月)		
学長	(タカギ ヒロエ) 高木 弘恵 (平成28年4月)		
学部長	(ソウ ユウエン) 巢 宇燕 (平成29年4月)		
学科長等	(ヤノ マサヒコ) 矢野 昌彦 (令和3年4月)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。
(例) 令和2年度に報告済の内容 → (2)
令和3年度に報告する内容 → (3)
・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください（入試区分ごとではありません）。
- ・ なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位（大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」）のほか、それらのコースや専攻単位でも記載してください。その場合別ファイルを作成し提出してください。
- ・ 様式は、平成29年度開設の4年制の学科の完成年度を越えて報告する場合（令和2年度までの5年間）ですが、完成年度を越えていない場合は修業年限に合わせて作成してください。（修業年限が4年以下の場合には欄を削除し、5年以上の場合には、欄を設けてください。）
- ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。

(5) -① 調査対象学部等の名称等

調査対象学部等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画				学生募集の停止について	備考
		修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員		
現代ビジネス学部 経営専門職学科 学士（経営専門職）	経済学関係	4年	40人	-	160人	新規入学者を募集	

- (注) ・ 定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を（ ）書きで記入してください。
- ・ 基礎となる学部等がある場合には、「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。
- ・ 「学位又は学科の分野」には、「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要（別記様式第2号（その2の1）」）の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。
- ・ 学生募集停止を予定している場合は、「学生募集の停止について」で「新規入学者を募集停止予定」を選択するとともに、「備考」に「令和〇年度から学生募集停止（予定）」と記載してください。

(5) -② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		平均入学定員超過率	開設年度から報告年度までの平均入学定員超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期			
A 入学定員	—	—	—	—	—	—	—	—	40人	—	0.4倍	0.4倍	
	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)			
	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]			
志願者数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(19)	(—)			
	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]			
受験者数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(17)	(—)			
	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]			
合格者数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(16)	(—)			
	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]			
B 入学者数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(—)	(16)	(—)			
	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]	[—]			
入学定員超過率 B/A	—		—		—		—		0.4				

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。（過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。）
- ・ () 内には、編入学の状況について外数で記入してください。なお、編入学を複数年度で行っている場合には、(())書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年度には「—」を記入してください。
- ・ 転入学生は記入しないでください。
- ・ []内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「—」を記入してください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「—」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
- ・ 「入学定員超過率」については、各年度の春季入学とその他を合計した入学定員、入学者数で算出してください。なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
- ・ 「平均入学定員超過率」には、開設年度から報告年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。なお、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度（令和3年度）から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。
- ・ 「開設年度から報告年度までの平均入学定員超過率」は、完成年度を越えて報告書を提出する大学等のみ記入してください。完成年度を越えていない場合は「—」を記入してください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

対象年度 学 年	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	16 [—] (—)	— [—] (—)	
2年次	/		— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	0 [—] (—)	— [—] (—)	
3年次			/		/		— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	0 [—] (—)
4年次	/						/		/		— [—] (—)
計			— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)	— [—] (—)					— [—] (—)

・ 令和3年5月1日 公表

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・ []内には、留学生の状況について**内数で記入**してください。該当がない年度には「—」を記入してください。
 - ・ ()内には、留年者の状況について、**内数で記入**してください。該当がない年には「—」を記入してください。
 - ・ **編入学生や転入学生も含めて記入**してください。その際、備考欄に人数の内訳を記入してください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「—」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	在学者数(b)	退学者数(a)	内訳			主な退学理由 (留学生の理由は[]書き)
			入学した年度	退学者数		
				うち留学生数		
平成29年度	一人	一人	平成29年度	一人	一人	
平成30年度	一人	一人	平成29年度	一人	一人	
			平成30年度	一人	一人	
令和元年度	一人	一人	平成29年度	一人	一人	
			平成30年度	一人	一人	
			令和元年度	一人	一人	
令和2年度	一人	一人	平成29年度	一人	一人	
			平成30年度	一人	一人	
			令和元年度	一人	一人	
			令和2年度	一人	一人	
令和3年度	16人	0人	平成29年度	一人	一人	
			平成30年度	一人	一人	
			令和元年度	一人	一人	
			令和2年度	一人	一人	
			令和3年度	0人	0人	
合計		0人		0人	0人	

(注)・数字は、報告年度の5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各対象年度の在学者数については、対象年度の人数を記入してください。(在学者数から退学者数を減らす必要はありません。)
- ・内訳については、退学した学生が入学した年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・在学者数、退学者数には編入学生や転入学生も含めて記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

(5) -⑤ 調査対象学部等の年度ごとの退学者の割合

【平成29年度】

$$\frac{\text{平成29年度の退学者数(a)}}{\text{平成29年度の在学者数(b)}} = \frac{\quad}{\quad} = \boxed{\#VALUE!} \%$$

【平成30年度】

$$\frac{\text{平成30年度の退学者数(a)}}{\text{平成30年度の在学者数(b)}} = \frac{\quad}{\quad} = \boxed{\#VALUE!} \%$$

【令和元年度】

$$\frac{\text{令和元年度の退学者数(a)}}{\text{令和元年度の在学者数(b)}} = \frac{\quad}{\quad} = \boxed{\#VALUE!} \%$$

【令和2年度】

$$\frac{\text{令和2年度の退学者数(a)}}{\text{令和2年度の在学者数(b)}} = \frac{\quad}{\quad} = \boxed{\#VALUE!} \%$$

【令和3年度】

$$\frac{\text{令和3年度の退学者数(a)}}{\text{令和3年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{16} = \boxed{0} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

2 授業科目の概要

〈現代ビジネス学部 経営専門職学科〉

(1) -① 授業科目表

【認可時又は届出時】

科目区分	授業科目の名称	配当年度	単位数				専任教員等の配置				兼任・兼担
			必修	選択	自由	単位外	准教授	講師	助教	助手	
一般・基礎科目	教養教育科目	地理学	1前	2							1
		経済学	1前	2		1					
		心理学	1後	2							1
		倫理学	1後	2							1
		文化人類学	1前	2							1
		社会学	1前	2							1
		政治学	1後	2							1
		情報入門	1前	2							1
		物理学	1前	2							1
		数学入門Ⅰ	1前	2							1
		数学入門Ⅱ	1後	2							1
		化学	1後	2							1
	コミュニケーション	プレゼンテーション技法	1前	2							1
		イングリッシュコミュニケーションⅠ	1前	2							1
		イングリッシュコミュニケーションⅡ	1後	2							1
		オーラルイングリッシュⅠ	1前	1							1
		オーラルイングリッシュⅡ	1後	1							1
		中国語会話Ⅰ	1前	1							1
		中国語会話Ⅱ	1後	1							1
		中国語会話Ⅲ	2前	1							1
	教養キャリア	海外語学研修(英語)	1前	2							1
		海外語学研修(中国語)	1後	2							1
		キャリアデザインⅠ	1前	2			1				
		キャリアデザインⅡ	2前	2			1				
		キャリアデザインⅢ	3後	2			1				
	ゼミナール	基礎ゼミナールⅠ	1前	2			5	1			
		基礎ゼミナールⅡ	1後	2			5	1			
		基礎ゼミナールⅢ	2前	2			5	1			
		基礎ゼミナールⅣ	2後	2			5	1			
小計(30科目)	-	14	40	0	5	2	0	0	0	12	
専門基礎教育科目	経営学総論	1前	2			1					
	簿記	1前	2				1				
	統計学基礎	1前	2			1					
	マーケティング	1前	2							1	
	会社法	1前	2							1	
	経営管理論	1後	2			1					
	ファイナンス	1後	2			1					
	地域経済論	1後	2			1					
	ビジネスエコノミクス	1後	2			1					
	デジタルデータ系	データベース	1前	2							1
		ビジネス情報処理実習【※】	1後	2			1				
		統計処理とデータマイニングⅠ(定量)	1後	2			1				
		統計処理とデータマイニングⅡ(定性)	1後	2			1				
		データベース実習【※】	2前	2				1			
デジタルデータ活用		2前	2			1				1	
データサイエンス実習【※】		2後	2			1					
ビッグデータの活用		2後	2							1	
人工知能とIoT		2後	2							1	
統計調査実習【※】		2後	2			1					
人工知能とIoT活用のイノベーション	4前	2							1		
事業実践系	事業概論	1前	2			1					
	事業データ概論	1後	2				1				
	共創・フューチャーセンター	1後	2				1				
	企業調査実習【※】	2前	2			3	3				
	事業計画と資金調達	2前	2			1					
	事業採算分析	2前	2				1				
	プロジェクト実習【※】	2後	2			3	3				
事業実践系	事業の調査と分析	2後	2			1					
	事業共創	2後	2			1					
	商品開発実践	2後	2							1	
	事業計画実践	2後	2							1	
	事業価値算定	2後	2			1					
	事業改善実習【※】	3後	2			2					
	社会共創実習【※】	3後	2			1	1				
	ソーシャルイノベーション	4前	2							1	
	サービスイノベーション	4後	2			1					
	ゼミナ	専門ゼミナールⅠ	3前	2			4	1			
専門ゼミナールⅡ	3後	2			4	1					

【令和3年度】

科目区分	授業科目の名称	配当年度	単位数				専任教員等の配置				兼任・兼担	
			必修	選択	自由	単位外	准教授	講師	助教	助手		
一般・基礎科目	教養教育科目	地理学(未開講)	1前	2								1
		経済学	1前	2			1					
		心理学	1後	2								1
		倫理学	1後	2								1
		文化人類学(未開講)	1前	2								1
		社会学(未開講)	1前	2								1
		政治学	1後	2								1
		情報入門	1前	2				1				
		物理学(未開講)	1前	2								1
		数学入門Ⅰ(未開講)	1前	2								1
		数学入門Ⅱ	1後	2								1
		化学	1後	2								1
	コミュニケーション	プレゼンテーション技法(未開講)	1前	2								1
		イングリッシュコミュニケーションⅠ(未開講)	1前	2								1
		イングリッシュコミュニケーションⅡ	1後	2								1
		オーラルイングリッシュⅠ(未開講)	1前	1								1
		オーラルイングリッシュⅡ	1後	1								1
		中国語会話Ⅰ(未開講)	1前	1								1
		中国語会話Ⅱ	1後	1								1
		中国語会話Ⅲ	2前	1								1
	教養キャリア	海外語学研修(英語)(未開講)	1前	2								1
		海外語学研修(中国語)	1後	2								1
		キャリアデザインⅠ	1前	2				1				
		キャリアデザインⅡ	2前	2				1				
		キャリアデザインⅢ	3後	2				1				
	ゼミナール	基礎ゼミナールⅠ	1前	2				6	1			
		基礎ゼミナールⅡ	1後	2				6	1			
		基礎ゼミナールⅢ	2前	2				6	1			
		基礎ゼミナールⅣ	2後	2				6	1			
小計(30科目)	-	18	36	0	6	2	0	0	0	0	11	
専門基礎教育科目	経営学総論	1前	2			1						
	簿記	1前	2				1					
	統計学基礎	1前	2			1						
	マーケティング	1前	2								1	
	会社法(未開講)	1前	2								1	
	経営管理論	1後	2			1						
	ファイナンス	1後	2			1						
	地域経済論	1後	2			1						
	ビジネスエコノミクス	1後	2			1						
	デジタルデータ系	データベース(未開講)	1前	2								1
		ビジネス情報処理実習【※】	1後	2			1					
		統計処理とデータマイニングⅠ(定量)	1後	2				1				
		統計処理とデータマイニングⅡ(定性)	1後	2				1				
		データベース実習【※】	2前	2					1			
デジタルデータ活用		2前	2			1					1	
データサイエンス実習【※】		2後	2			1						
ビッグデータの活用		2後	2								1	
人工知能とIoT		2後	2								1	
統計調査実習【※】		2後	2			1						
人工知能とIoT活用のイノベーション	4前	2								1		
事業実践系	事業概論	1前	2			1						
	事業データ概論	1後	2				1					
	共創・フューチャーセンター	1後	2				1					
	企業調査実習【※】	2前	2			3	3					
	事業計画と資金調達	2前	2			1						
	事業採算分析	2前	2				1					
	プロジェクト実習【※】	2後	2			3	3					
事業実践系	事業の調査と分析	2後	2							1		
	事業共創	2後	2			1						
	商品開発実践	2後	2								1	
	事業計画実践	2後	2								1	
	事業価値算定	2後	2			1						
	事業改善実習【※】	3後	2			2						
	社会共創実習【※】	3後	2			1	1					
	ソーシャルイノベーション	4前	2								1	
	サービスイノベーション	4後	2			1						
	ゼミナ	専門ゼミナールⅠ	3前	2			5	1				
専門ゼミナールⅡ	3後	2			5	1						

イ ル	イ ル											
	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅲ	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅳ	4 前	2			4	1				
臨 地 実 務 実 習	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅲ	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅳ	4 前	2			4	1				
	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅳ	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅲ	4 後	2			4	1				
	イ ン タ ー ン シ ッ プ 【 臨 】	イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅰ 【 臨 】	2 前	2			2					
	長 期 イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅰ 【 臨 】	長 期 イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅱ 【 臨 】	3 前	6			3	2				
	長 期 イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅱ 【 臨 】	長 期 イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅲ 【 臨 】	3 前	6			3	2				
展 開 科 目	小 計 (44科 目)	小 計 (44科 目)	-	70	30	0	5	5	0	0	0	8
	地 域 文 化 と ま ち づ く り	地 域 文 化 と ま ち づ く り	1 前	2			1					
	ダ イ バ ー シ テ ィ と 女 性 活 躍 推 進	ダ イ バ ー シ テ ィ と 女 性 活 躍 推 進	1 前	2								1
	観 光 地 域 開 発	観 光 地 域 開 発	1 後	2			1					
	モ ラ ル と 共 感 の 心 理 学	モ ラ ル と 共 感 の 心 理 学	1 後	2			1					
	地 域 ス ポ ー ツ コ ミ ッ シ ョ ン	地 域 ス ポ ー ツ コ ミ ッ シ ョ ン	1 後	2								1
	地 域 連 携 論	地 域 連 携 論	2 前	2			1					1
	地 域 公 共 政 策	地 域 公 共 政 策	2 前	2								1
	ワ ー ク ラ イ フ バ ラ ン ス と ワ ー ケ ー シ ョ ン	ワ ー ク ラ イ フ バ ラ ン ス と ワ ー ケ ー シ ョ ン	2 前	2								1
	コ ミ ュ ニ テ ィ 心 理 学	コ ミ ュ ニ テ ィ 心 理 学	2 後	2			1					
	共 生 社 会 福 祉	共 生 社 会 福 祉	2 後	2								1
	ヘ ル ス ケ ア マ ネ ジ メ ン ト	ヘ ル ス ケ ア マ ネ ジ メ ン ト	2 後	2								1
	環 境 生 態 学	環 境 生 態 学	3 後	2								1
人 材 育 成 と 組 織 開 発	人 材 育 成 と 組 織 開 発	3 後	2								1	
小 計 (13科 目)	小 計 (13科 目)	-	8	18	0	2	2	0	0	0	0	7
総 目 合 科	事 業 価 値 創 造 実 習 Ⅰ 【 ※ 】	事 業 価 値 創 造 実 習 Ⅱ 【 ※ 】	4 前	2			1	1				
	事 業 価 値 創 造 実 習 Ⅱ 【 ※ 】	小 計 (2科 目)	4 後	2			1	1				
	小 計 (2科 目)	小 計 (2科 目)	-	4	0	0	2	2	0	0	0	0
合 計 (89科 目)			合 計 (89科 目)									
卒業要件及び履修方法												
【卒業要件】 次により、必修科目96単位、選択科目28単位以上を修得すること。 一般・基礎科目20単位以上 教養教育科目から4単位以上 コミュニケーション・キャリア教育科目・ゼミナルから14単位以上 職業専門科目80単位以上 専門基礎教育科目から12単位以上 専門教育科目から48単位以上 ただし、以下の3科目の中から2単位以上を含むものとする 「人工知能とIoTの活用のイノベーション」、「ソーシャルイノベーション」、「サービスイノベーション」 臨地実務実習から20単位 展開科目20単位以上 総合科目4単位 履修科目の登録の上限:22単位(半期)(休暇中に実施されるインターンシップ、海外語学研修は除く)												

イ ル	イ ル											
	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅲ	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅳ	4 前	2			4	1				
臨 地 実 務 実 習	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅲ	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅳ	4 前	2			4	1				
	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅳ	専 門 ゼ ミ ナ ー ル Ⅲ	4 後	2			4	1				
	イ ン タ ー ン シ ッ プ 【 臨 】	イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅰ 【 臨 】	2 前	2			2					
	長 期 イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅰ 【 臨 】	長 期 イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅱ 【 臨 】	3 前	6			3	2				
	長 期 イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅱ 【 臨 】	長 期 イ ン タ ー ン シ ッ プ Ⅲ 【 臨 】	3 前	6			3	2				
展 開 科 目	小 計 (44科 目)	小 計 (44科 目)	-	70	30	0	6	4	0	0	0	9
	地 域 文 化 と ま ち づ く り	地 域 文 化 と ま ち づ く り	1 前	2			1					
	ダ イ バ ー シ テ ィ と 女 性 活 躍 推 進	ダ イ バ ー シ テ ィ と 女 性 活 躍 推 進	1 前	2								1
	観 光 地 域 開 発	観 光 地 域 開 発	1 後	2			1					
	モ ラ ル と 共 感 の 心 理 学	モ ラ ル と 共 感 の 心 理 学	1 後	2			1					
	地 域 ス ポ ー ツ コ ミ ッ シ ョ ン	地 域 ス ポ ー ツ コ ミ ッ シ ョ ン	1 後	2								1
	地 域 連 携 論	地 域 連 携 論	2 前	2			1					1
	地 域 公 共 政 策	地 域 公 共 政 策	2 前	2								1
	ワ ー ク ラ イ フ バ ラ ン ス と ワ ー ケ ー シ ョ ン	ワ ー ク ラ イ フ バ ラ ン ス と ワ ー ケ ー シ ョ ン	2 前	2								1
	コ ミ ュ ニ テ ィ 心 理 学	コ ミ ュ ニ テ ィ 心 理 学	2 後	2			1					
	共 生 社 会 福 祉	共 生 社 会 福 祉	2 後	2								1
	ヘ ル ス ケ ア マ ネ ジ メ ン ト	ヘ ル ス ケ ア マ ネ ジ メ ン ト	2 後	2								1
	環 境 生 態 学	環 境 生 態 学	3 後	2								1
人 材 育 成 と 組 織 開 発	人 材 育 成 と 組 織 開 発	3 後	2								1	
小 計 (13科 目)	小 計 (13科 目)	-	8	18	0	2	2	0	0	0	0	8
総 目 合 科	事 業 価 値 創 造 実 習 Ⅰ 【 ※ 】	事 業 価 値 創 造 実 習 Ⅱ 【 ※ 】	4 前	2			1	1				
	事 業 価 値 創 造 実 習 Ⅱ 【 ※ 】	小 計 (2科 目)	4 後	2			1	1				
	小 計 (2科 目)	小 計 (2科 目)	-	4	0	0	2	2	0	0	0	0
合 計 (89科 目)			合 計 (89科 目)									
卒業要件及び履修方法												
【卒業要件】 次により、必修科目100単位、選択科目24単位以上を修得すること。 一般・基礎科目20単位以上 教養教育科目から4単位以上 コミュニケーション・キャリア教育科目・ゼミナルから14単位以上 職業専門科目80単位以上 専門基礎教育科目から12単位以上 専門教育科目から48単位以上 ただし、以下の3科目の中から2単位以上を含むものとする 「人工知能とIoTの活用のイノベーション」、「ソーシャルイノベーション」、「サービスイノベーション」 臨地実務実習から20単位 展開科目20単位以上 総合科目4単位 履修科目の登録の上限:22単位(半期)(休暇中に実施されるインターンシップ、海外語学研修は除く)												

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・ 認可申請書又は設置届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引き」の「教育課程等の概要」を確認してください。
- ・ 「認可時又は届出時」には、設置認可時又は届出時の授業科目全て(兼任、兼任教員が担当する科目を含む。)を黒字で記入してください。その上で、各年度については、認可時又は届出時から変更となっている箇所は**赤字**としてください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても科目名の後に「(未開講)」として記入してください。
- ・ 1ページ目には認可時又は届出時と報告年度2つの表を記入してください。
- ・ 不要な年度(令和元年度開設であれば平成30年度)の表は適宜削除してください。
- (2つの表が1ページに表示されるようにしてください。)
- ・ 専門職大学等の場合、「実験、実習又は実技による授業科目」には「【※】」、「臨地実務実習」による授業科目には「【臨】」、「連携実務演習」による授業科目には「【連】」を授業科目の名称の右側に記入してください。

(1) ②授業科目表に関する変更内容

【令和3年度】

<ul style="list-style-type: none"> 令和3年度開設大学等の付帯事項の指摘の理由により、「経済学」「情報入門」を必修科目に変更。 坂本剛教授の退職の理由により、「基礎ゼミナルⅠ」「基礎ゼミナルⅡ」「基礎ゼミナルⅢ」「基礎ゼミナルⅣ」「モルと共感の心理学」「コミュニティ心理学」の専任教員を石川美智子教授に変更。専任教員等の配置は変更無し。 塩谷さやか教授の退職の理由により、「キャリアデザインⅡ」「キャリアデザインⅢ」「基礎ゼミナルⅠ」「基礎ゼミナルⅡ」「基礎ゼミナルⅢ」「基礎ゼミナルⅣ」「企業調査実習」「プロジェクト実習」「サービスイノベーション」「専門ゼミナルⅠ」「専門ゼミナルⅡ」「専門ゼミナルⅢ」「専門ゼミナルⅣ」「長期インターシップⅠ」「長期インターシップⅡ」「長期インターシップⅢ」「観光地域開発」の専任教員を傍嶋則之教授に変更。専任教員等の配置は変更無し。 成瀬健一郎准教授の退職の理由により、「統計学基礎」「統計処理とデータマイニングⅠ(定量)」「統計処理とデータマイニングⅡ(定性)」の専任教員を村川賀彦教授に変更。専任教員等の配置を「准教授1」から「准教授0」に「教授0」を「教授1」に変更。 村川賀彦教授の採用を理由に、「情報入門」の担当者を星野雪子兼任准教授から村川賀彦教授に変更。専任教員等の配置を「兼任・兼任1」から「兼任・兼任0」に「教授0」を「教授1」に変更。 村川賀彦教授の採用を理由に、「基礎ゼミナルⅠ」「基礎ゼミナルⅡ」「基礎ゼミナルⅢ」「基礎ゼミナルⅣ」の「教授5」を「教授6」に変更。 村川賀彦教授の採用を理由に、「専門ゼミナルⅠ」「専門ゼミナルⅡ」「専門ゼミナルⅢ」「専門ゼミナルⅣ」の「教授4」を「教授5」に変更。 石橋健一兼任講師の辞退の理由により、「地理学」を柴田陽一兼任講師に変更。専任教員等の配置は変更無し。 都築豊子兼任講師の辞退の理由により、「プレゼンテーション技法」を桑山裕美兼任講師に変更。専任教員等の配置は変更無し。
--

- (注) ・ 2 (1) ① 授業科目表に記入された各年度における変更内容（配当年次の変更、専任教員等の配置の変更、授業科目名の変更、新規科目の追加など）を簡条書きで記入してください。変更がない年度は「特になし。」と記入してください。
 ・ 変更内容には、授業科目の未開講や廃止については記入しないでください。
 ・ 不要な年度（平成30年度開設であれば平成29年度）の表は適宜削除してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				設置時の計画				備考
必修	選択	自由	計 (A)	必修	選択	自由	計 (A)	
42 科目	47 科目	0 科目	89 科目	44 科目 [2]	45 科目 [Δ2]	0 科目 []	89 科目 []	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。（記入例：1科目減の場合：Δ1）

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

- (注) ・ 配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については記入しないでください。
 - ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。
 - ・ 専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」として記入してください。
 - ・ 専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目 (3) と廃止科目 (4) の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計 (A)}} = \frac{2}{89} = \boxed{2.24} \%$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。
- ・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3) 未開講科目」と「(4) 廃止科目」の合計数となるように留意してください。

3 施設・設備の整備状況，経費

区 分		内 容				備 考	
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	名古屋経営短期大学と 共用	
	校舎敷地	236㎡	15961㎡	0㎡	16197㎡		
	運動場用地	0㎡	31447㎡	0㎡	31447㎡		
	小 計	236㎡	47408㎡	0㎡	47644㎡		
	そ の 他	0㎡	27918㎡	0㎡	27918㎡		
	合 計	236㎡	75326㎡	0㎡	75562㎡		
(2) 校 舎		専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	名古屋経営短期大学と 共用	
		2649㎡ (2649㎡)	17768㎡ (17768㎡)	2814㎡ (2814㎡)	23231㎡ (23231㎡)		
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設		
	18室	24室	19室	7室 (補助職員 0人)	2室 (補助職員 0人)		
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称		室 数			執務に支障のない範囲 で、井藤教授、世古准教 授を合同の研究室とした ため	
	現代ビジネス学部 経営専門職学科		10 +1 室				
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等の 名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点
	現代ビジネス学部 経営専門職 学科	75984 [9662] (0 [0])	112 [1] (0 [0])	50 [0] (0 [0])	1967 0	— (—)	— (—)
	計	75984 [9662] (0 [0])	112 [1] (0 [0])	50 [0] (0 [0])	1967 0	— (—)	— (—)
(6) 図 書 館	面 積	閱 覧 座 席 数	収 納 可 能 冊 数				
	767㎡	124	79528				
(7) 体 育 館	面 積	体育館以外のスポーツ施設の概要					
	3967㎡	テニスコート3面					
(8) 経費の見積り及び 維持方法の概要	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員1人当り研究費等	300千円	300千円	図書購入費	5964千円	5466千円
	共 同 研 究 費 等	200千円	200千円	設備購入費	14000千円	1293千円	1293千円
	学生1人当り 納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次
		1300千円	1000千円	1000千円	1000千円	— 千円	— 千円
学生納付金以外の維持方法の概要		私立大学等経常費補助金、資産運用収入、雑収入等					

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
 - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には令和3年5月1日現在の数値を記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(2)」を「備考」に赤字で記入してください。
なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、黒字で記入してください。
 - ・ 国立大学については「(8)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

4. 既設大学等の状況

大学の名称	名古屋産業大学						学生募集停止学科数	1	平均入学定員超過率1.3倍以上の学科等数	0	備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	令和3年度入学定員超過率	定員変更年度(AC期間の学科のみ)	開設年度	所在地	
	年	人	年次 人 3年次	人		倍	倍	年度	年度	年度	
現代ビジネス学部											
現代ビジネス学科	4	150	5	610	学士 (現代ビジネス)	1.03	1.15	—	平成12	愛知県尾張旭市 新居町山の田 3255-5	
経営専門職学科	4	40	—	160	学士 (経営専門職)	0.40	0.40	—	令和3		
環境マネジメント研究科											
博士前期課程	2	10	—	20	修士 (環境マネジメント)	0.80	0.50	—	平成16		
博士後期課程	3	3	—	9	博士 (環境マネジメント)	0.11	0.33	—	平成19		
大学の名称	名古屋経営短期大学						学生募集停止学科数	0	平均入学定員超過率1.3倍以上の学科等数	0	備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	令和3年度入学定員超過率	定員変更年度(AC期間の学科のみ)	開設年度	所在地	
	年	人	年次	人		倍	倍				
子ども学科	3	50	—	150	短期大学士 (子ども学)	0.71	0.66	—	平成19	愛知県尾張旭市 新居町山の田 3255-5	
未来キャリア学科	2	100	—	200	短期大学士 (未来キャリア)	0.84	0.62	—	平成26		
健康福祉学科	2	60	—	700	短期大学士 (健康福祉学)	0.46	0.45	—	平成20		

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者が既に設置している全ての大学(大学院含む)、短期大学及び高等専門学校についてそれぞれの学校ごとに、報告年度の5月1日現在の状況を記入してください。
(専攻科及び別科を除く)。なお、調査対象の学科等が設置されている大学から順に記載してください
- ・学部の学科または研究科の専攻等、「入学定員を定めている組織」ごとに全ての組織を記入してください。
※「入学定員を定めている組織」ごとには、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めず。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
 - ・本年度AC対象となる学部等については、必ず下線を引いてください。
 - ・「平均入学定員超過率」には、報告年度(令和3年度)から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。
 - ・「備考」の欄については、学年進行中の入学定員の増減や学生募集停止など、収容定員に影響のある情報を記入してください。

5 教員組織の状況

<現代ビジネス学部 経営専門職学科>

(1) -① 担当教員表

【認可時又は届出時】

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
専	教授	矢野昌彦 (60) <令和3年4月> 博士(工学)
		基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ デジタルデータ活用 企業調査実習 プロジェクト実習 事業共創 社会共創実習 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ 専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ 専門ゼミナールⅢ 専門ゼミナールⅣ 事業価値創造実習Ⅰ 事業価値創造実習Ⅱ
専	教授	三宅章介 (76) <令和3年4月> 博士(教育学)
		基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ 経営管理論 企業調査実習 プロジェクト実習 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ 専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ 専門ゼミナールⅢ 専門ゼミナールⅣ

【令和3年度】

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
専	教授	矢野昌彦 (60) <令和3年4月> 博士(工学)
		基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ デジタルデータ活用 企業調査実習 プロジェクト実習 事業共創 社会共創実習 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ 専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ 専門ゼミナールⅢ 専門ゼミナールⅣ 事業価値創造実習Ⅰ 事業価値創造実習Ⅱ
専	教授	三宅章介 (76) <令和3年4月> 博士(教育学)
		基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ 経営管理論 企業調査実習 プロジェクト実習 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ 専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ 専門ゼミナールⅢ 専門ゼミナールⅣ

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
専	教授	岡村誠 (65) <令和3年4月> 博士(経済学)
		経済学 基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ ビジネスエコノミクス 地域経済論
専	教授	坂本剛 (48) <令和3年4月> 博士(心理学)
		基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ モラルと共感の心理学 コミュニティ心理学
専	教授	塩谷(相川) さやか (48) <令和3年4月> 博士(学術)
		キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ 基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ 企業調査実習 プロジェクト実習 観光地域開発 サービスイノベーション 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ 専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ 専門ゼミナールⅢ 専門ゼミナールⅣ

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
専	教授	岡村誠 (65) <令和3年4月> 博士(経済学)
		経済学 基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ ビジネスエコノミクス 地域経済論

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
専	教授	石川美智子 (65) <令和3年4月> 博士(心理学)
		基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ モラルと共感の心理学 コミュニティ心理学
		傍島則之 (59) <令和3年4月> 修士(政策科学)
専	教授	キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ 基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ 企業調査実習 プロジェクト実習 観光地域開発 サービスイノベーション 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ 専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ 専門ゼミナールⅢ 専門ゼミナールⅣ
		村川賀彦 (63) <令和3年4月> 博士(情報科学)
専	教授	統計学基礎 統計処理とデータマイニングⅠ(定量) 統計処理とデータマイニングⅡ(定性) 情報入門 基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ 専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ 専門ゼミナールⅢ 専門ゼミナールⅣ

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
専	准教授	成瀬健一郎 (51) <令和3年4月> 博士(工学)
		統計学基礎 統計処理とデータマイニングⅠ (定量) 統計処理とデータマイニングⅡ (定性)
実 (研)	准教授	辻伸一 (52) <令和3年4月> 修士(経営学)
		事業概論 地域文化とまちづくり 事業の調査と分析 企業調査実習 プロジェクト実習 事業改善実習 インターンシップ 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ
実 (研)	准教授	今永典秀 (39) <令和3年4月> 修士(経営学)
		キャリアデザインⅠ 統計調査実習 共創・フューチャーセンター 企業調査実習 プロジェクト実習 社会共創実習 インターンシップ 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ 地域連携論

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
実 (研)	准教授	辻伸一 (52) <令和3年4月> 修士(経営学)
		事業概論 地域文化とまちづくり 事業の調査と分析 企業調査実習 プロジェクト実習 事業改善実習 インターンシップ 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ
実 (研)	准教授	今永典秀 (39) <令和3年4月> 博士(工学)
		キャリアデザインⅠ 統計調査実習 共創・フューチャーセンター 企業調査実習 プロジェクト実習 社会共創実習 インターンシップ 長期インターンシップⅠ 長期インターンシップⅡ 長期インターンシップⅢ 地域連携論

専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
実(研)	准教授	富田裕平 (41) <令和3年4月> 修士(経済学)
		基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ 簿記 事業データ概論 事業採算分析 企業調査実習 プロジェクト実習 専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ 専門ゼミナールⅢ 専門ゼミナールⅣ 事業改善実習 事業価値創造実習Ⅰ 事業価値創造実習Ⅱ
実み	教授	井藤丈嗣 (57) <令和3年4月> 学士(商学)
		ファイナンス 事業計画と資金調達 事業価値算定
実み	准教授	世古雄記 (51) <令和3年4月> 経営学修士
		ビジネス情報処理実習 データベース実習 データサイエンス実習
兼任	教授	内山哲治 (71) <令和3年4月> M. B. A (経営学)
		マーケティング 地域連携と政策
兼任	教授	林敬三 (62) <令和3年4月> 博士(学術)
		海外語学研修(中国語)

専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
実(研)	准教授	富田裕平 (41) <令和3年4月> 修士(経済学)
		基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ 基礎ゼミナールⅢ 基礎ゼミナールⅣ 簿記 事業データ概論 事業採算分析 企業調査実習 プロジェクト実習 専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ 専門ゼミナールⅢ 専門ゼミナールⅣ 事業改善実習 事業価値創造実習Ⅰ 事業価値創造実習Ⅱ
実み	教授	井藤丈嗣 (57) <令和3年4月> 学士(商学)
		ファイナンス 事業計画と資金調達 事業価値算定
実み	准教授	世古雄記 (51) <令和3年4月> 経営学修士
		ビジネス情報処理実習 データベース実習 データサイエンス実習
兼任	教授	内山哲治 (71) <令和3年4月> M. B. A (経営学)
		マーケティング 地域連携と政策
兼任	教授	林敬三 (62) <令和3年4月> 博士(学術)
		海外語学研修(中国語)

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	教授	巢宇燕 (57) <令和3年4月> 博士(学術)
		人工知能とIoT 人工知能とIoT活用のイノベーション
兼任	教授	伊藤利明 (69) <令和3年4月> 博士(教育学)
		倫理学
兼任	教授	岡村聖 (49) <令和3年4月> 博士(工学)
		物理学 数学入門Ⅰ 数学入門Ⅱ 化学
兼任	准教授	松下奈美子 (41) <令和3年4月> 博士(社会学)
		社会学 政治学 海外語学研修(英語)
兼任	准教授	星野雪子 (59) <令和3年4月> 修士(生体情報)
		情報入門 データベース
兼任	講師	宮坂まみ (38) <令和3年4月> 修士(教育学)
		倫理学

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	教授	巢宇燕 (57) <令和3年4月> 博士(学術)
		人工知能とIoT 人工知能とIoT活用のイノベーション
兼任	教授	伊藤利明 (69) <令和3年4月> 博士(教育学)
		倫理学
兼任	教授	岡村聖 (49) <令和3年4月> 博士(工学)
		物理学 数学入門Ⅰ 数学入門Ⅱ 化学
兼任	准教授	松下奈美子 (41) <令和3年4月> 博士(社会学)
		社会学 政治学 海外語学研修(英語)
兼任	准教授	星野雪子 (59) <令和3年4月> 修士(生体情報)
		データベース
兼任	講師	宮坂まみ (38) <令和3年4月> 修士(教育学)
		倫理学

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) ＜就任(予定)年月＞ 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	教授	新保友恵 (42) ＜令和3年4月＞ 修士(社会デザイン学)
		ダイバーシティと女性活躍推進 人材育成と組織開発
兼任	教授	伊藤雅一 (62) ＜令和3年4月＞ 博士(工学)
		ソーシャルイノベーション
兼任	教授	福田ムフタル (60) ＜令和3年4月＞ 博士(工学)
		ビックデータの活用
兼任	講師	河村陽介 (43) ＜令和3年4月＞ 学士(芸術)
		デジタルデータ活用
兼任	講師	丸岡稔典 (44) ＜令和3年4月＞ 博士(工学)
		共生社会福祉
兼任	講師	長谷川泰洋 (40) ＜令和3年4月＞ 博士(芸術工学)
		環境生態学
兼任	講師	吉岡康典 (45) ＜令和3年4月＞ 博士(体育学)
		地域スポーツコミッション

専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢) ＜就任(予定)年月＞ 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	教授	新保友恵 (42) ＜令和3年4月＞ 修士(社会デザイン学)
		ダイバーシティと女性活躍推進 人材育成と組織開発
兼任	教授	伊藤雅一 (62) ＜令和3年4月＞ 博士(工学)
		ソーシャルイノベーション
兼任	教授	福田ムフタル (60) ＜令和3年4月＞ 博士(工学)
		ビックデータの活用
兼任	講師	河村陽介 (43) ＜令和3年4月＞ 学士(芸術)
		デジタルデータ活用
兼任	講師	丸岡稔典 (44) ＜令和3年4月＞ 博士(工学)
		共生社会福祉
兼任	講師	長谷川泰洋 (40) ＜令和3年4月＞ 博士(芸術工学)
		環境生態学
兼任	講師	吉岡康典 (45) ＜令和3年4月＞ 博士(体育学)
		地域スポーツコミッション

専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	講師	石橋健一 (54) <令和3年4月> 博士(工学)
		地理学
兼任	講師	都築豊子 (61) <令和3年4月> —
		プレゼンテーション技法
兼任	講師	石井祥子 (53) <令和3年4月> 博士(文化人類学)
		文化人類学
兼任	講師	Vorland Bruce Gene (67) <令和3年4月> B. A. (米国)
		オーラルイングリッシュ I オーラルイングリッシュ II
兼任	講師	張慧娟 (57) <令和3年4月> 博士(経営学)
		中国語会話 I 中国語会話 II 中国語会話 III 中国語会話 IV
兼任	講師	渡邊真也 (40) <令和3年4月> 修士(法学)
		会社法
兼任	講師	早川健太郎 (46) <令和3年4月> 博士(経営情報学)
		ヘルスケアマネジメント

専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	講師	柴田陽一 (39) <令和3年4月> 博士(文学)
		地理学
兼任	講師	桑山裕美 (50) <令和3年4月> 学士(文学)
		プレゼンテーション技法
兼任	講師	石井祥子 (53) <令和3年4月> 博士(文化人類学)
		文化人類学
兼任	講師	Vorland Bruce Gene (67) <令和3年4月> B. A. (米国)
		オーラルイングリッシュ I オーラルイングリッシュ II
兼任	講師	張慧娟 (57) <令和3年4月> 博士(経営学)
		中国語会話 I 中国語会話 II 中国語会話 III 中国語会話 IV
兼任	講師	渡邊真也 (40) <令和3年4月> 修士(法学)
		会社法
兼任	講師	早川健太郎 (46) <令和3年4月> 博士(経営情報学)
		ヘルスケアマネジメント

専任・兼担・兼任の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	講師	Timothy Walter Lennane (38) <令和3年4月> 学士(美術)
		イングリッシュコミュニケーションⅠ イングリッシュコミュニケーションⅡ
兼任	講師	杉山正和 (50) <令和3年4月> 修士(経営学)
		商品開発実践
兼任	講師	三浦伸太郎 (42) <令和3年4月> 修士(経営学)
		事業計画実践
兼任	講師	南田修司 (37) <令和3年4月> 修士(教育学)
		地域連携論
兼任	講師	大矢隆司 (41) <令和3年4月> 修士(経営学)
		ワークラインバランスとワーケーション

専任・兼担・兼任の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	講師	Timothy Walter Lennane (38) <令和3年4月> 学士(美術)
		イングリッシュコミュニケーションⅠ イングリッシュコミュニケーションⅡ
兼任	講師	杉山正和 (50) <令和3年4月> 修士(経営学)
		商品開発実践
兼任	講師	三浦伸太郎 (42) <令和3年4月> 修士(経営学)
		事業計画実践
兼任	講師	南田修司 (37) <令和3年4月> 修士(教育学)
		地域連携論
兼任	講師	大矢隆司 (41) <令和3年4月> 修士(経営学)
		ワークラインバランスとワーケーション

・認可申請書又は設置届出書の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。

・「認可時又は届出時」には 設置認可時又は届出時の教員全て(兼任、兼担教員を含む。)を黒字で記入してください。

その上で、**認可時又は届出時から変更となっている箇所は太字の赤字としてください。**

・各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引き」の「教員名簿」を確認してください。

・年齢は、**それぞれの年度の5月1日時点の満年齢**を記入してください。

・専任(専門職大学等は専、実専、実(研)、実み)、兼担、兼任の順に記入してください。

・不要な年度(平成30年度開設であれば平成29年度)の表は適宜削除し、詰めてください。

(1) 一②担当教員表に関する変更内容

【令和3年度】

- ・坂本剛教授就任辞退(令和3年3月末退職)により、石川美智子教授に変更。令和3年3月AC教員審査申請。
- ・相川(塩谷)さやか教授就任辞退(令和3年3月末退職)により、傍嶋則之教授に変更。令和3年3月AC教員審査申請。
- ・成瀬健一郎准教授就任辞退(令和3年3月末退職)により、村川賀彦教授に変更。令和3年3月AC教員審査申請。

- (注)
- ・ 変更内容を簡条書きで記入してください。変更がない年度は「特になし。」と記入してください。
 - ・ **認可で設置された学部等の専任教員を変更する場合は**、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査（AC教員審査）を受けてください。**AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
 - ・ 「専任教員採用等変更書（AC）」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」と記入してください。
 - ・ なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「教員審査省略」と記入してください。
 - ・ 不要な年度（令和元年度開設であれば平成30年度）の表は適宜削除してください。

(2) 専任教員数等

(2) - ① 設置基準上の必要専任教員数

完成年度時における設置基準上の必要専任教員数	専任教員数のうち、完成年度時における設置基準上の必要教授数	専任教員数のうち、完成年度時における設置基準上の必要実務家教員数	専任教員数のうち、完成年度時における設置基準上の必要な研究業績を有する実務家教員数
8 名	4 名	4 名	2 名

(注) ・ 専門職大学設置基準、専門職短期大学設置基準により算出される専任教員数を記入してください。

(2) - ② 専任教員等数【専門職大学等】

設置時の計画						現在(報告時)の状況					
教授	准教授	講師	助教	計(A)	助手(A')	教授	准教授	講師	助教	計(B)	助手(B')
6	5	0	0	11	0	7	4	0	0	11	0
(6)	(5)	(0)	(0)	(11)	(0)						
専任教員数(専)	専任教員数(実専)	専任教員数(実(研))	/			専任教員数(専)	専任教員数(実専)	専任教員数(実(研))	/		
6	2	3				6	2	3			
(6)	(2)	(3)				(6)	(2)	(3)			
現在(報告時)の完成年度時の状況						現在(報告時)の完成年度時の計画					
教授	准教授	講師	助教	計(C)	助手(C')	教授	准教授	講師	助教	計(D)	助手(D')
6	5	0	0	11	0	8	3	0	0	11	0
[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]
専任教員数(専)	専任教員数(実専)	専任教員数(実(研))	/			専任教員数(専)	専任教員数(実専)	専任教員数(実(研))	/		
6	2	3				6	2	3			
[-]	[-]	[-]				[-]	[-]	[-]			

(注) ・ 「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、() 内に開設時の状況を記入してください。
 ・ 「現在(報告時)の状況」には、報告年度の5月1日の教員数(実人数)を記入してください。
 ・ 「現在(報告時)の完成年度時の状況」には、「現在(報告時)の状況」に記入した数字に、教員審査を受理済みであり、完成年度までに就任する教員数を加えた数を記入するとともに、[] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。(記入例: 1名減の場合: Δ 1)
 ・ 「現在(報告時)の完成年度時の計画」には、予定されている完成年度時の人数を記入するとともに、[] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。(記入例: 1名減の場合: Δ 1)
 ・ 「実専」は実務家教員、「実(研)」は研究能力を併せ有する実務家教員を計上してください。
 なお、みなし専任教員(実み)がいる場合は、必要に応じて各項目の教員数に計上してください。

(2) - ③ 年齢構成

年齢構成		
定年規定の定める定年年齢(歳)	報告時(上記(B))の教員のうち、定年を延長して採用している教員数	完成年度時(上記(C))の教員うち、定年を延長して採用する教員数
65 歳	1 名	2 名

(注) ・ 「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢(特例等による定年年齢ではありません)、及び、報告年度の5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数及び完成年度時に定年を超えて専任教員として採用する教員数を記入してください。
 ・ なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。

(2) - ④ 設置時の計画に対する教員充足率

$$\frac{\text{現在(報告時)の完成年度時の状況(C)}}{\text{設置時の計画(A)}} = \frac{11}{11} = \boxed{100} \%$$

(注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(2) - ⑤ 現在(報告時)の状況における定年を延長している教員構成率

$$\frac{\text{報告時の教員のうち、定年を延長して採用している教員数}}{\text{現在(報告時)の状況(B)}} = \frac{1}{11} = \boxed{9.09} \%$$

(注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(2) - ⑥ 設置時の計画に対する助手充足率

$$\frac{\text{現在(報告時)の完成年度時の状況(C')}}{\text{設置時の計画(A')}} = \frac{0}{0} = \boxed{\#DIV/0!} \%$$

(注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(3) 専任教員辞任等の理由

(3)-① 専任教員の就任辞退（未就任）の理由及び後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	時期	担当予定科目	後任補充状況	就任辞退（未就任）の理由							
1	教授	坂本 剛	R3.3	必修	基礎ゼミナールⅠ	①	R3.4月 他大学教員に採用されたため就任辞退						
				必修	基礎ゼミナールⅡ	①							
				必修	基礎ゼミナールⅢ	①							
				必修	基礎ゼミナールⅣ	①							
				選択	モラルと共感の心理学	①							
2	教授	塩谷(相川) さやか	R3.3	必修	コミュニティ心理学	①	R3.3月 体調不良により就任辞退						
				必修	キャリアデザインⅡ	①							
				必修	キャリアデザインⅢ	①							
				必修	基礎ゼミナールⅠ	①							
				必修	基礎ゼミナールⅡ	①							
				必修	基礎ゼミナールⅢ	①							
				必修	基礎ゼミナールⅣ	①							
				必修	企業調査実習	①							
				必修	プロジェクト実習	①							
				必修	観光地場開発	①							
				選択	サービスイノベーション	①							
				必修	長期インターンシップⅠ	①							
				必修	長期インターンシップⅡ	①							
				必修	長期インターンシップⅢ	①							
				必修	専門ゼミナールⅠ	①							
必修	専門ゼミナールⅡ	①											
必修	専門ゼミナールⅢ	①											
必修	専門ゼミナールⅣ	①											
3	准教授	成瀬 健一郎	R3.3	必修	統計地理とデータマイニングⅠ(定数)	①	R3.4月 他大学教員に採用されたため就任辞退						
				必修	統計地理とデータマイニングⅡ(定数)	①							
				選択	統計地理とデータマイニングⅠ(定性)	①							
合計(D)				後任補充状況の集計(E)									
就任を辞退した教員数				①の合計数(a)			②の合計数(b)			③の合計数(c)			
3	人	必修	23	科目	必修	23	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	3	科目	選択	3	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	26	科目	計	26	科目	計	0	科目	計	0	科目

- (注) ・ 認可時又は届出時以降、就任を辞退した全ての専任教員の就任辞退の理由を具体的に記入してください。
 ・ 「就任辞退（未就任）」とは、認可又は届出時に就任予定としながら、実際には就任しなかった教員のことです。就任した後に辞任した教員は、以下「(3)-② 専任教員辞任の理由及び後任補充状況」に記入してください。
 ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに就任を辞退した場合、赤字にて記入するとともに、「就任辞退（未就任）の理由」に就任辞退の理由等及び() 書きで報告年度を記入してください。
 ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」
 ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」
 ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(3)-② 専任教員辞任の理由及び後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	時期	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由							
		該当なし											
合計(F)				後任補充状況の集計(G)									
辞任した教員数				①の合計数(a)			②の合計数(b)			③の合計数(c)			
0	人	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

- (注) ・ 一度就任した後に、定年による退職以外の理由で辞任した全ての専任教員について記入してください。
 ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等及び() 書きで報告年度を記入してください。
 ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」
 ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」
 ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(3)-③ 上記(3)-①・(3)-②の合計

合計(D)+(F)				後任補充状況の集計(E)+(G)									
辞任等した教員数				①の合計数(a)			②の合計数(b)			③の合計数(c)			
3	人	必修	23	科目	必修	23	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	3	科目	選択	3	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	26	科目	計	26	科目	計	0	科目	計	0	科目

(3)-④ 設置時の計画に対する教員辞任率

$$\frac{(3)-③合計(D)+(F)}{(2)-②設置時の計画(A)} = \frac{3}{11} = 27.27\%$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(3)-⑤ 令和2年度報告書から、新たに辞任等した専任教員等の状況

1人

- (注) ・ (3)-①、(3)-②で赤字で記載した専任教員数の合計数を記載してください。

(3)-⑥ 定年により退職した専任教員に対する後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	時期	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由							
		該当なし											
合計				後任補充状況の集計									
辞任した教員数				①の合計数(a)			②の合計数(b)			③の合計数(c)			
-	人	必修	#VALUE!	科目	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	#VALUE!	科目	選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	#VALUE!	科目	自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

- (注) ・ 定年により退職した全ての専任教員について記入してください。
 ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等及び() 書きで報告年度を記入してください。
 ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」
 ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」
 ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

令和3年3月31日をもって退職した坂本教授、塩谷教授、成瀬准教授については、令和2年8月に経営専門職学位の設置申請を提出した後に、令和2年12月～令和3年1月にかけて退職し出がであったため、早急に教員公募を行い13名の教員を新規採用した。設置時の計画にあった授業科目及びその内容に変更はなく、担当科目の整合性も保たれているため、学生の履修等への影響はない。当該変更に関しては、オンラインセッション時に全学生に周知し、理解を得た。

- (注) ・ 上記(3)の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

6 附帯事項等に対する履行状況等

区分	附帯事項等	履行状況	今後の実施計画
認可時 (令和3年)	入学選抜において、アドミッションポリシーに基づき、本学の養成する人材像が身につけるべき職業能力に係るテーマとして掲げられている「デジタルデータの活用」に関わる知識の修得に必要な、数学をはじめとした基礎学力が確実に担保されるよう、各入学選抜の有効性の向上に努めること。	遵守事項 推薦入試・総合型選抜においては調査書から数学の学力を精査し、面接とあわせて判断材料とした。一般試験では数学の科目を必修とし、基礎学力を担保している。	履行中 入学後の学習状況を確認しつつ、さらに有効な選抜方法があれば継続して検討していく。
認可時 (令和3年)	養成する人材像が身につけるべき職業能力に係るテーマとして「デジタルデータの活用」と「事業の実践」の2つが掲げられているが編成された教育課程は「デジタルデータの活用」の比重が「事業の実践」と比べて小さい傾向にある。具体的には一般・基礎科目の「情報入門」が選択科目となっており、職業専門科目についても「事業実践系」の科目に比べて「デジタルデータ系」の科目が不足しているように見受けられ、選択科目の割合も多く「デジタルデータの活用」に係る教育の更なる充実が望まれる。このため、養成する人材像やディプロマポリシーの達成に向けて「デジタルデータの活用」に比肩する比重を置いた教育課程の編成を検討するとともに、適切な自己評価・改善活動を通して、教育内容の継続的な見直しを図ること。また、「デジタルデータの活用」に係る教育の更なる充実には、データサイエンス分野に精通した専任の実務家教員の追加採用も検討すること。	遵守事項 ・2021年4月の初年度開講前に「情報入門」を必修科目に変更した。 ・「デジタルデータ系」科目不足に対する説明としては、以下のとおりである。職業専門科目の「事業実践系」は16科目、「デジタルデータ系」は11科目である。ただし、事業実践系に位置付けている実習科目4科目は、デジタルデータ系との融合領域である。これを除いた職業専門科目の事業実践系は12科目、デジタルデータ系は11科目の開講であり、バランスを意図して開講科目が設定されている。 ・「デジタルデータの活用」に関する教育の更なる拡充に際して、新たにデータサイエンス分野での豊富な実務経験を有する実務家教員を採用した。	履行済 養成する人材像やディプロマポリシーの達成に向けて、今後もデジタルデータの活用に応分の比重をおいた教育課程の編成を検討するが、デジタルデータ活用の教育プログラムは2年次・3年次にかけて本格的に科目配置されていることから、学生の教育効果などを確認しながら、教育内容を継続的に見直し、完成年度の時点では、適切な教育課程の再編成を行う予定である。
認可時 (令和3年)	臨地実務実習に該当する科目のシラバスにおける授業計画について「デジタルデータの活用」と「事業の実践」の双方の専門性を発揮するための実務の高度な職業実践力が、いかなる実習内容を通して、どのように涵養されるのかをより具体的に示すとともに、学生がそれを理解した上で当該科目を履修できるように周知徹底を図ること。	遵守事項 臨地実務実習に関する説明を、入学時のガイダンスを通して学生に説明する機会を設けた。さらに、個別学生ごとに、科目選択の方法を理解していることを確認した上で、各自の履修計画に基づいて開講科目を選択できる状態とした。	履行中 臨地実務実習は、2年次前期(夏)と、3年次前期に開講予定である。学生の理解を深め、教育効果を最大化するために、シラバスの提示に加えて、事前学習に関連して「キャリアデザインI」、「キャリアデザインII」の講義を通じて自己理解の促進と目標設定を行なっていく予定である ・実習内容の詳細は、学生との面談やアンケート調査などを踏まえて、受入予定の臨地実務実習先候補との情報交換を予定しており、その内容を踏まえた説明会を適宜学生に対して実施することを予定している。
認可時 (令和3年)	教育課程連携協議会の適切な運用等により、本学の養成する人材像が身につけるべき職業能力に係るテーマとして掲げられている「デジタルデータの活用」と「事業の実践」が有機的に融合し、養成する人材像の実現に資するよう、将来にわたって持続的かつ効果的な教育課程の編成を行い、係る教育水準を一層向上させるよう努めること。	遵守事項 教育課程連携協議会に関して、「デジタルデータ活用」に関する有識者や「事業の実践」を実施する有識者と協議を重ねることによって、養成する人材像の実現を目指す。 また、教育課程連携協議会の開催に加えて、愛知中小企業家同友会やNPO法人G-netなどの中間支援組織との情報交換会を個別に実施することによって、産業界の理解の促進と、本学が養成したい人材像と教育プログラムの理解の促進と、実施に向けた具体的な検討・改善を実施している。	履行中 教育課程連携協議会を適切な時期に定期的に実施する。本学における教育プログラムの進捗状況や課題を共有した上で、産業界との連携を強化し、教育水準の向上を目指す。
認可時 (令和3年)	ディプロマポリシーの達成に、より寄与するために、一般・基礎科目に配置されている「経済学」の必修化を検討するとともに、ファイナンスや会計、マーケティングなど、経営学に係る教育をより充実させることが望ましい(助言事項)。	改善事項 附帯事項の助言に基づきカリキュラムについて再検討を行い、「経済学」を必修とした。	履行中 学生の教育効果などを確認しながら、経営学に関連する教育を充実させるために、完成年度に向け適切な教育課程の再編成を行う予定である。

(注) ・ 「認可時」には、認可時または届出時に付された附帯事項(学校法人の審附行為又は審附行為変更の認可の申請に係る附帯事項を除く。)と、それに対する履行状況等について、具体的に記入してください。

- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該年度の調査の結果、**当該大学に付された指摘を**全て記入するとともに、付された指摘に対する履行状況等について、具体的に記入してください。その履行状況等の参考となる資料があれば、添付してください。
- ・ 「履行状況」では、履行中であれば「履行中」、履行が完了していれば「履行済」を選択してください。
- ・ 該当がない場合には、「附帯事項等」の部分に「該当なし」と記入してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該調査の実施年度の年を記入してください。

7 その他全般的事項

〈現代ビジネス学部 経営専門職学科〉

(1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
該当なし	—

(注)・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの(未実施を含む。)及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。

(2) 教員の資質の維持向上の方策(FD・SD活動含む)

① 実施体制

a 委員会の設置状況

大学全体の教育研究水準の向上等を図るための体制として「教育研究センター」が設置されており、定期的にFD研修会を実施している。また、センターの下に「教育研究センター運営委員会」が置かれ、原則毎月一回委員会を開催し、センターの運営に係る事項に関して審議を行なっている。その他、SDについては事務局総務課が所管し、教職員合同で開催している。上記FD/SDに加え、学園本部主催による学園研修が年間5回開催されている。

b 委員会の開催状況(教員の参加状況含む)

教育研究センター運営委員会は大学院、学部の各学科、及び関連部局からの10名で構成されており、その8名が教員である。委員会は毎月一回開催され、他の学務等特別な場合を除いて全員参加している。

c 委員会の審議事項等

委員会では次の各事項に関して審議を行なっている。

(1) 研究助成事業(補助金獲得および外部資金導入等)

(2) 地域連携事業(各種インターンシップ等)

(3) FD(教員の授業改善、教養教育の充実、学生の学修支援、授業評価、学部教育改革の推進)

(4) その他、本学全体の教育・研究支援

② 実施状況

a 実施内容

学生や教員対象の遠隔授業に関する研修会、学生による授業評価アンケートの実施、新任教員のための研修会、学生支援の質向上に関する研修会、研究助成金に関する説明会など多岐にわたる。

b 実施方法

FDや新任教員対象の各種研修会に関しては本学及び外部から講師を招いて対面式やオンライン式で講演や演習を行なっている。必要な場合には重点的にかつ個別に研修を実施している。また学園主催のSD研修を9月に実施した。講師として、不登校家族や発達障害支援の専門家を招聘し「在学生のサポートで困っていることを解決」をテーマに、事前に教職員から受け付けた質問に応えるスタイルで行った。コロナ禍の状況を鑑み、対面方式ではなくオンデマンド方式(発信日6/19～30)で実施した。

c 開催状況(教員の参加状況含む)

新任教員対象の研修会は年度初めに実施し、他のFD研修会は各学期2回ずつ実施しており、対象教員の9割以上が参加している。

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

授業評価アンケート結果に対する教員の自己評価、学生と教員の対話機会の確保、遠隔授業と対面授業を組み合わせたハイブリッド授業の実施計画の推進、学生からの低評価を受けた教員への個別指導など。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

学生に対する授業評価アンケートは年度に2回(春学期と秋学期で1回ずつ)、ゼミを除いた全授業科目を対象に各学期の後半に実施している。

b 教員や学生への公開状況、方法等

授業評価アンケート結果は教員や学生を含む全員が閲覧できるように大学のWebページにて公開している。

(注)・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。(記入例参照)

(3) 教育課程連携協議会に関する事項

※専門職大学、専門職短期大学、専門職学科、専門職大学院以外は「該当なし」と記入ください。

① 体制
a 委員会の設置状況 委員会構成員に変更なし（委員会名簿添付）
b 委員会の開催状況（回数や開催日など）
今年度の教育課程連携協議会については令和4年3月に開催を予定。現況報告としては、令和3年4月以降、個別に、愛知中小企業同友会及びNPO法人G-net等と、教育課程の運用を踏まえて、協議を実施してきている。今後はコロナの影響も考慮して、オンライン方式の協議会も含めて検討していく。
c 委員会の審議事項等 委員会未実施のため該当なし
d その他
② 審議状況
a 審議した内容 委員会未実施のため該当なし
b 教育課程連携協議会が審議した内容を踏まえた大学での教育課程への見直し状況 委員会未実施のため該当なし
c 教育課程連携協議会が審議した内容を踏まえた大学での教育課程への反映状況 委員会未実施のため該当なし

(4) 自己点検・評価等に関する事項

① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見
自己点検評価委員会において、経営専門職学科設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価を実施予定。
② 自己点検・評価報告書
a 公表（予定）時期 令和3年8月に公表予定
b 公表方法 大学ホームページ上に公開予定（令和3年8月末を予定）
③ 認証評価を受ける計画
（専門職大学、専門職短期大学、専門職大学院については、機関別認証評価と分野別認証評価それぞれの受審計画について記載してください。） 令和4年度に評価機関（公益財団法人 日本高等教育評価機構）の機関別認証評価を受ける予定。 分野別認証評価については完成年度までの状況を確認し、開設5年目の令和7年度受審に向けて準備を進める。

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(5) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書（令和3年度）
a 公表予定の有無 [<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無]
《aで「有」の場合》
b 公表（予定）時期 [調査結果公表後1ヶ月以内 ・ 公表後2～3ヶ月以内 ・ 公表後3ヶ月以降]
c 公表方法 [ウェブサイトへの掲載 ・ その他 ()]
《aで公表「無」の場合》
d 公表しない理由 []

※設置計画が各大学等が社会に対して着実に実現していく構想を表したものであることに鑑み、

設置計画履行状況報告書については、各大学等のウェブサイト公表するなど、積極的な情報提供をお願いします。

