

証明書交付申請書（卒業生用）

□太枠線内の必要事項を記入してください。

申込年月日	令和 年 月 日 申込		
大学／学部／学科	<input type="checkbox"/> 名古屋産業大学 <input type="checkbox"/> 名古屋経営短期大学 (旧 名古屋女子商科短期大学)	学部 学科	
フリガナ 漢字氏名			学籍番号
氏名（ローマ字） (英文証明書希望者のみ)	(旧姓:)		
生年月日	昭和・平成 年(西暦 年) 月 日生		
入学	昭和・平成・令和 年(西暦 年) 月 日 入学／編入学		
卒業	昭和・平成・令和 年(西暦 年) 月 日 卒業／退学		
現住所（郵送先）	〒 -		
電話番号	自宅:() - 携帯:() -		
引き渡し方法	郵送（普通・速達） ・ 来学（ 月 日 予定）		
証明書使用目的	1.就職 2.留学・進学 3.資格試験 4.その他（ ）		

種類及び証明書発行手数料	証明書の種類		必要枚数	料金 (/1通)
	1	卒業証明書 (和文)		通
2	成績証明書 (和文)		通	300円
3	シラバス複写 (和文) 1ページ(1科目)あたり		通	50円
4	卒業証明書 (英文)	※英文は発行に2週間かかります	通	700円
5	成績証明書 (英文)		通	700円
6	在学期間証明書		通	300円
7	保育士養成課程修了証明書		通	300円
8	その他（ ）		通	円
小計			通	円
郵送料	1通			84円
	2～4通			94円
	5～10通			140円
	11～15通			210円
	16～25通			250円
	26通以上			お問い合わせください
	速達			+260円
合計				円

※シラバス複写の郵送の場合、郵送料についてお問い合わせください。

※記入した本紙、手数料用の切手、返送用の切手、身分証明書の写し(運転免許の写し・健康保険証の写し等)を同封し、本学教務課へ郵送してください。(郵便のみお取扱いたします。メールによる申し込みは受け付けておりません。)

※シラバス複写は、教務課前のコピー機にて、自らコピーをされる場合はシラバスを貸し出しますので無料です。持出不可但し 平日 9:00-16:00 コピー費用実費です。

※郵送ではなく、受け取りのために来学される方は、料金支払いは来学時で結構です。その場合は現金でお願いします。

※本証明書交付申請書に記載された氏名、住所、生年月日等の個人情報、証明書作成・発行に関する以外には使用いたしません。

※代理人が手続きをする場合、所定の委任状を作成し、提出してください。

令和4年2月改定