

証明書交付申請書

□太枠線内の必要事項を記入してください。

申込年月日	令和 年 月 日 申込		
大学／学部／学科	<input type="checkbox"/> 名古屋産業大学 <input type="checkbox"/> 名古屋経営短期大学		学部 学科
フリガナ		学籍番号	
漢字氏名			
氏名（ローマ字） （英文証明書希望者のみ）			
生年月日	年	月	日生
入学	年	月	日 入学／編入学
現住所（郵送先）	〒 -		
電話番号	自宅：() -	携帯：() -	
引き渡し方法	郵送（普通・速達） ・ 来学（ 月 日 予定）		
書類提出先	企業名等		

種類及び証明書発行手数料	証明書の種類		必要枚数	料金（/1通）
	1	卒業見込証明書（和文）		通
2	成績証明書（和文）		通	300円
3	卒業証明書（英文）	※英文は発行に2週間かかります	通	700円
4	成績証明書（英文）		通	700円
5	健康診断書		通	300円
6	その他（ ）		通	円
料金小計 ①			通	円
郵送料	証明書	1通		84円
		2～4通		94円
		5～10通		140円
		11～15通		210円
		16～25通		250円
		26通以上		お問い合わせください
	履歴書		お問い合わせください	
速達		+260円		
合計 ② 【 料金小計 ① + 郵送料金 】				円

※記入した本紙、『合計②』分の切手、学生証の写しを同封し、本学キャリア支援課へ郵送してください。

（郵送のみお取り扱いします。メールによる申し込みは受け付けしていません。）

※証明書などを受け取りのために来学される方は、郵送料は不要です。発行手数料の支払いは来学時で結構です。その場合は現金をお願いします。

※本証明書交付申請書に記載された氏名、住所、生年月日等の個人情報は、証明書作成・発行に関すること以外には使用いたしません。