

2024（令和6）年度

入学手続案内

名古屋産業大学

入学式までに必要な諸連絡事項等につきまして、ご連絡させていただきます。
書類をご確認の上、同封している『入学までに提出する書類・手続きについて』を
ご覧いただき、記載の期日までに手続きをお願いします。

目次	頁	問合せ先
I. 入学式・・・・・・・・・・・・・・・・	2	総務課
オリエンテーションについて・・・・・・・・		学生課
(学内オリエンテーションについて)・・・・・・・・		教務課
II. 通学について・・・・・・・・・・・・・・・・	3	学生課
III. 授業料等納入方法について・・・・・・・・	4	経理課
IV. 本学の個人情報の取り扱い基本方針について・・・	5	総務課
入学式会場までの経路・・・・・・・・・・・・・・・・	6	
教務課・学生課・キャリア支援課配置図・・・・・・・・	7	

新入生・保護者の皆様へLINE公式アカウントのご案内

LINEの「友だち追加」メニューで「QRコード」を選択し、こちらのQRコードを読み取ると友だち追加できます。公式アカウントでは在学生・保護者向けの行事案内や連絡事項等を随時アナウンスしますので、ぜひご利用ください。



I. 入学式・オリエンテーションについて

1. 入学式について

◇日 時 令和6年4月1日(月)

開式 午前10時30分(開場 午前10時より)から午前11時
※10時15分までにはご着席ください

◇場 所 本学 体育館 ※6頁参照

◇服 装 制限はありませんが、式にふさわしいものを着用してください。

◇持 参 品 A4用紙が入る鞆、筆記用具

◇駐 車 場 台数に限りがある為、なるべく公共交通機関でお越してください

※入学式後に学生証等、大切な書類が配布されます。(1時間程かかります)

※保護者の方は学生食堂にて後援会が開催されますのでご参加をお願いします。

(11時30分から12時)

2. オリエンテーションについて

オリエンテーションでは、学修に関すること、履修登録(授業を受けるための手続)、学生生活全般等についての諸説明、宿泊オリエンテーション(1泊2日)及び健康診断を行う予定です。

必ず出席し、大学生活について十分理解を深めてください。

4月1日(月):入学式

4月2日(火)~5日(金):オリエンテーション

4月8日(月):講義開始

※1回目の授業は特に重要な説明事項が多いので、遅刻欠席がないようご注意ください。

※宿泊オリエンテーションは、4月3日(水)から4日(木)に愛知県美浜自然の家にて実施します。詳細については、3月上旬に本学ホームページに掲載します。

◇健康診断について

オリエンテーション期間中に身体測定・レントゲン撮影・内科検診を実施します(必須)。別日に尿検査も実施します(必須)。

※この日に受けないと各自で病院へ行き、自己負担で検査を受け、診断書等を提出していただくこととなりますので必ず受けてください。

3. 教科書類販売について

教科書は、履修科目を決定した後に、学内の指定場所等で購入してください。詳しくはオリエンテーション時に案内をします。

4. 在学証明書について

入学式当日に全員に通ずつ配布します。追加の申請につきましては、入学式終了後、教務課で手続きをしてください。なお、2通以上必要な場合、1通300円の発行手数料が必要となります。また、発行には時間を要しますので、お渡しできるのは翌日以降となります。入学式当日に複数枚必要な場合は、受験番号、氏名、必要枚数を記入した紙片と、手数料を教務課宛てに郵送(代金分の切手にて郵送ください)又は持参してください。入学式当日に、オリエンテーション資料と一緒にお渡しします。

II. 通学について

1. 自動車、自動二輪、原付、自転車の通学許可について

本学では自動車、自動二輪、原付、自転車通学については許可制です。

通学方法	申請書類	駐車・駐輪場
自動車通学	自動車通学許可願	申請することで、大学敷地内の学生専用駐車場利用可。(条件有り、有料)
自動二輪・原付通学	自動二輪・原動機付自転車通学許可願	申請することで、大学敷地内の駐輪場利用可。(条件有り、無料)
自転車通学	自転車通学許可願兼誓約書	

※ 大学ホームページの「在校生の方へ【各種証明書・届出】ページ」にて、各種申請に係る PDF ファイルを印刷し、該当の方はご記入の上、学生課へ提出してください。

2. 通学定期券の購入について

通学定期券の購入方法(主な鉄道機関)は、以下の通りです。購入希望者は各鉄道機関窓口で所定の手続きを取ってください。ただし、変更等があった場合は、各鉄道機関の情報が最新かつ正確なものとなります。

鉄道機関	購入可能日※1	必要書類	購入場所
名古屋市交通局【地下鉄】	通用開始日の14日以降	入学許可証又は合格通知書 (入学後)学生証・本学で発行する通学証明書※3 これらの証明書は4月1日入学式で配布予定>	・サービスセンター(名古屋・栄・金山) ・上小田井、上飯田駅を除く全ての地下鉄駅長室
名古屋鉄道【名鉄】※2	入学式当日(4月1日)から ※通用開始日の14日前以降	学生証・通学証明書※3 <これらの証明書は4月1日入学式で配布予定>	・有人駅(赤池を除く) ・名鉄名古屋駅サービスセンター
東海旅客鉄道【JR東海】※2			・有人駅(古虎溪を除く)
近畿日本鉄道【近鉄】※2			・定期券窓口のある有人駅

※1 複数の鉄道機関を乗り継ぐ通学定期券を購入する場合、購入可能日は遅い期日の鉄道機関の方になります。

※2 名古屋鉄道【名鉄】・東海旅客鉄道【JR東海】・近畿日本鉄道【近鉄】は、4月1日入学式当日(行き)は通学定期券を利用することはできません。入学式後、駅窓口へ学生証と通学証明書(入学式で配布)を提示し通学定期券を購入してください。

※3 入学式の日に入学生に配布する通学証明書は、有効期限が翌年の3月31日までとなっています。2回目分の通学定期券を購入する際にも使用できますが、紛失した場合は学生課の窓口で再発行します。また、2年次以降は、各年度の通学証明書を学生課で受け取ってください。

通学定期券は通学するために学生の自宅(含む下宿等)の最寄りの駅から、大学の最寄り駅までの区間について発行されるものです。サークル活動やアルバイトの移動について等の目的では購入できません。

名古屋市交通局の学生定期券のみ、通学に限らず、アルバイト等でも希望の区間・経路が選べます。但し、他社線(リニモを除く)との連絡定期券の他社線部分は、通学定期券(自宅と大学の最寄り駅の区間)の発売となります。

[通学についてのお問合せ先] 学生課 TEL 0561-55-3077

Ⅲ. 授業料等納入方法について

本学では、授業料等を「口座振替制度」により納入していただいております。口座振替制度とは、各種公共料金の支払に広く利用されております口座引落し制度を利用したもので、皆さんに代わって全国の金融機関、ゆうちょ銀行の届出口座から引落代行会社(三菱UFJフアクター(株))が授業料等を引き落とし、決められた期日に納付する制度のことをいいます。

●授業料等口座振替の手続き

1. 授業料等の口座振替開始時期

授業料等の口座振替制度を利用しての授業料等の納付は、1年次秋学期[※]分から始まり、以降、卒業まで毎年春学期[※]分と秋学期分で実施されます。

(※春学期：4月1日から9月15日まで、秋学期：9月16日から翌年3月31日まで)

2. 授業料等預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書の記入

(1) 同封の記入例に従いご記入ください。

(2) 申込書下段の「預金口座振替規定」をご確認ください。

3. 授業料等預金口座振替・自動払込利用申込書の提出について

入学式に持参のうえ、提出してください。

4. 授業料等の預金口座からの引落日

各期の授業料等の預金口座からの引落日は、4月(春学期分)、9月(秋学期分)の末日(休日の場合は、翌営業日)です。引落日月上旬に授業料等相当額を郵送により連絡いたしますので、引落日前日の午後3時までに、届出の預金口座へ入金をお済ませください。ご入金が遅れた場合は、預金残高不足で引落し不能となる場合があります。(引落し不能の場合は手数料ご負担でお振込みいただいております)

<令和6年度秋学期分の引落日予定日>

令和6年9月27日(金) *届出預金口座への入金期限(午後3時まで)

30日(月) *届出預金口座からの引落日

5. その他

振替口座は、入学時に手続きを行いますと、在学中は有効ですので、毎年更新する必要はありません。

お届けの引落日預金口座を途中で変更又は解約する場合は下記までお問い合わせください。

[お問い合わせ先] 経理課

TEL 0561-55-3075

IV. 本学の個人情報の取り扱い基本方針について

本学では、学生・保護者から提出された書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等個人が特定・識別できる情報につきましては、関連する法令を遵守し、その利用目的を明確にして厳重に管理してまいります。また、個人情報は適正な手段により収集し、その利用目的の達成に必要な範囲を越えて取り扱いはいたしません。利用目的を変更した時はお知らせ致します。

入学時および在籍中に本学所定の手続きにおいて収集する個人情報の利用目的は以下の通りです。

- (1) 学籍管理、異動、クラス編制、証明書作成等に関する業務遂行のため
- (2) 教育活動における指導業務・成績処理・管理等を遂行するため
- (3) 健康診断実施による健康管理、安全確保のため
- (4) 教育活動において必要な書類の郵送、連絡等を遂行するため
- (5) 授業料納付に関する入金管理・連絡・通知にともなう業務遂行のため
- (6) 学生の所属する学年・ゼミナールにおいて、教育上必要な連絡等を行うため
- (7) 学生の所属するクラブ活動等において、連絡等を行うため
- (8) 本学後援会、同窓会に関する連絡等を行うため
- (9) 各種資格・免許取得に関する連絡・申請を行うため
- (10) 母校に対し、在籍・学修状況、進路を連絡するため

ただし、本学では、上記の業務の一部（健康診断・適性検査等）を業者に委託することがあります。業務委託につきましては、「個人情報の保護に関する規程」に基づき、業務委託に必要な情報の全部または一部を提供いたします。

また、本学では、個人情報は、原則として第三者には開示いたしません。法令に基づく開示義務を負う場合や、学生・保護者の生命・身体・財産その他の権利・利益を保護するために必要であると判断できる場合および緊急の必要がありかつ個別の承諾を得ることができない場合には、例外的に個人情報を開示することがあります。その点、あらかじめご了承をお願いいたします。

学校案内、ホームページ等で顔写真を使用する場合がございます。写真の使用に不都合のある場合は、あらかじめ入試広報室までお申し出下さい。

今後、個人情報保護に関する諸手続きについて、お願いをすることがありますこともお含みおきください。ご家庭におかれましても、法令等の趣旨に基づき、個人情報保護とその扱いに十分配慮いただけるようご理解とご協力をお願いいたします。

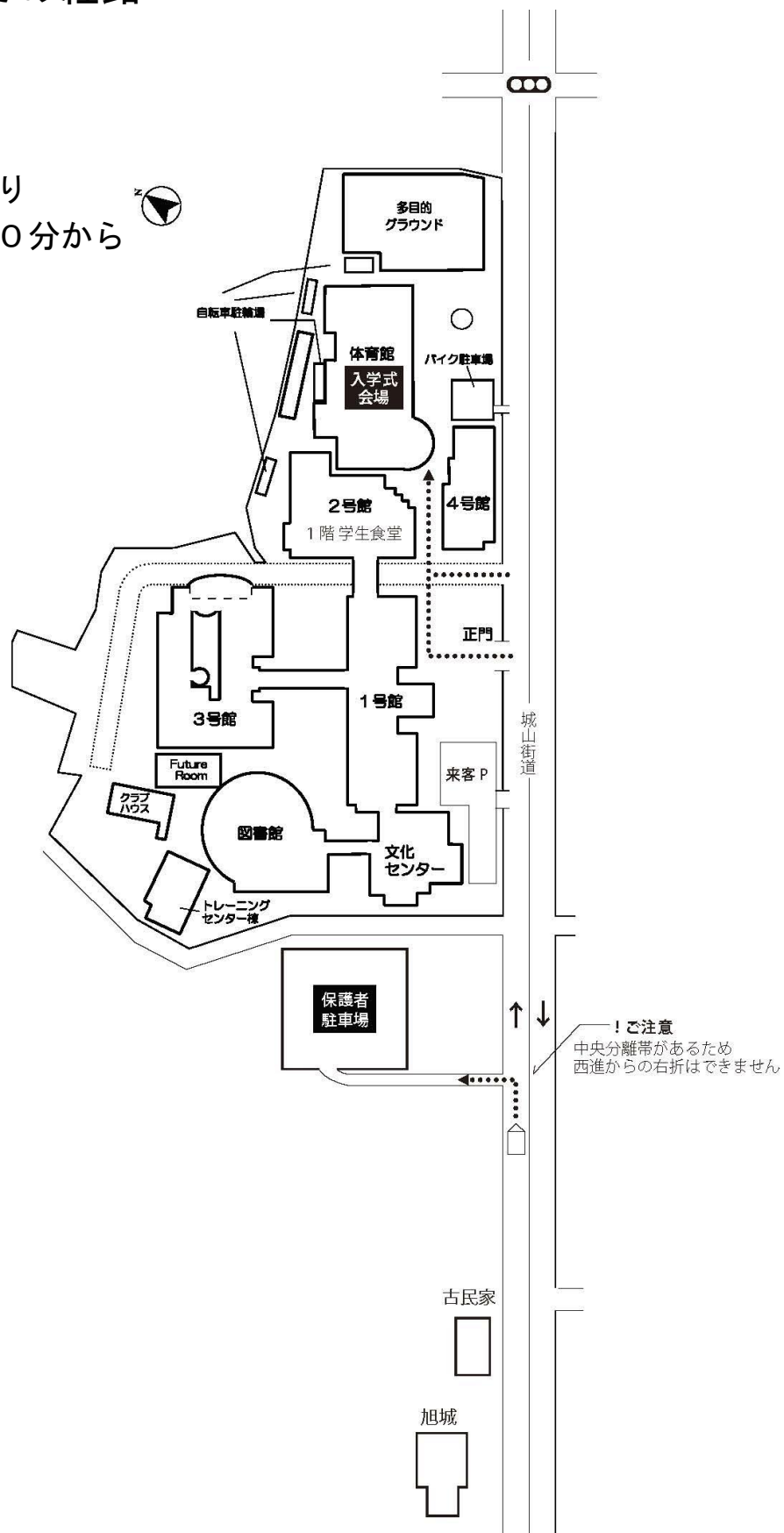
入学式会場までの経路

4月1日(月)

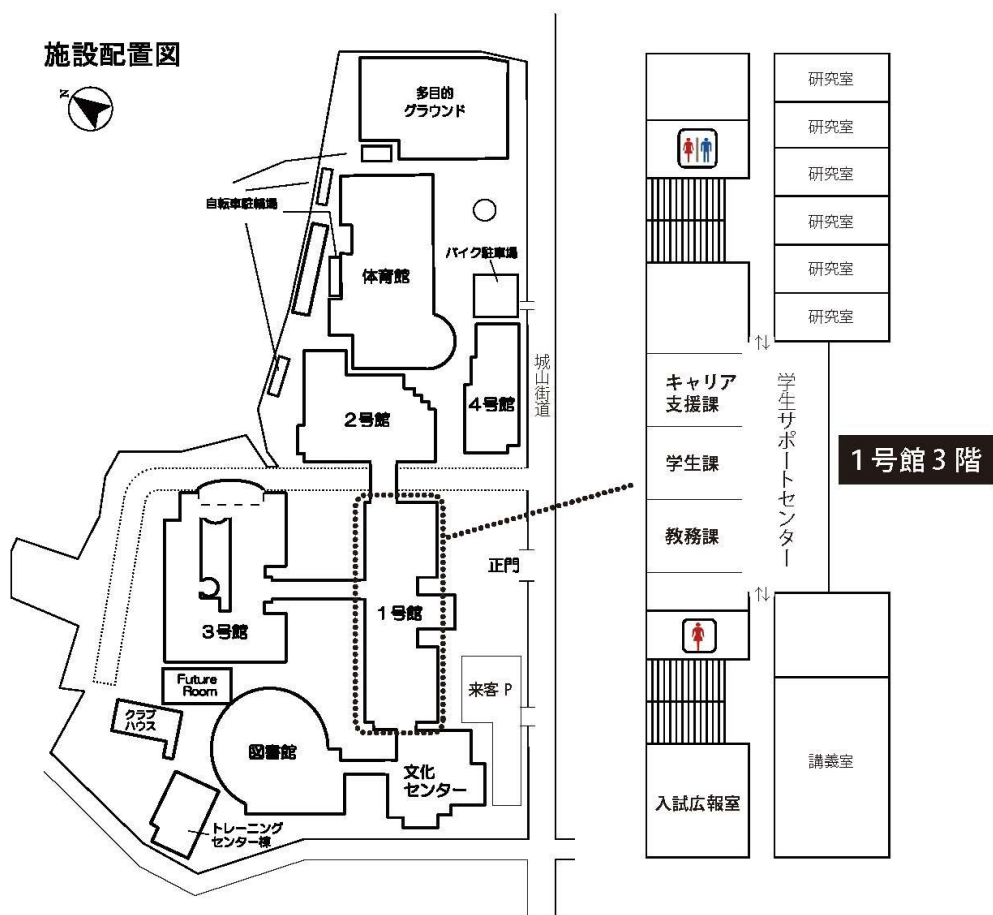
開場 午前10時より

開式 午前10時30分から

会場 体育館



教務課・学生課・キャリア支援課配置図



名古屋産業大学

〒488-8711 愛知県尾張旭市新居町山の田3255-5

TEL(0561)55-5101 (代表)

FAX(0561)52-0515

経 理 課	(0561)55-3075
教 務 課	(0561)55-3076
学 生 課	(0561)55-3077
キャリア支援課	(0561)55-3078
入 試 広 報 室	(0561)55-3079
図 書 館	(0561)55-3081
情 報 セ ン タ ー	(0561)55-3082