

2025（令和7）年度

入学手続案内

名古屋産業大学

通 信 教 育 課 程

入学式までに必要な諸連絡事項等につきまして、ご連絡させていただきます。
書類をご確認の上、同封している『入学までに提出する書類・手続きについて』を
ご覧いただき、記載の期日までに手続きをお願いします。

目次	頁	問合せ先
I. 入学式・・・・・・・・・・・・・・・・	2	総務課
オリエンテーション、教科書販売について・・・・・・		教務課
II. 授業料等納入方法について・・・・・・・・・・・・・・	3	経理課
III. 本学の個人情報の取り扱い基本方針について・・・・	4	総務課
入学式会場までの経路・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5	
教務課・学生課・キャリア支援課配置図・・・・・・・・・・	6	

Ⅰ. 入学式・オリエンテーションについて

1. 入学式について

通信教育課程の入学者は、会場で式典に参加するか、もしくはネット上での視聴も可能です。視聴方法については3月にご案内いたします。

◇日 時 令和7年4月1日(火)

開式 午前10時(開場 午前9時30分より)から午前10時30分
※9時45分までにはご着席ください

◇場 所 本学 体育館 ※6頁参照

◇服 装 制限はありませんが、式にふさわしいものを着用してください。

◇持参品 A4用紙が入る鞆、筆記用具

◇駐車場 台数に限りがある為、なるべく公共交通機関でお越しください

2. オリエンテーションについて

オリエンテーションでは、学修に関すること、履修登録(授業を受けるための手続)、学生生活全般等についての諸説明を行う予定です。

必ず参加し、大学生活について十分理解を深めてください。

4月上旬:オリエンテーション(実施方式については後日ご案内します。)

3. 教科書類販売について

講義で使用する教科書は学内での販売は行わず、外部書店サイトより購入いただく予定となります。準備が整い次第ご案内いたします。

4. 在学証明書について

【重要】発行は4月1日以降となります。

◇発行手数料:300円(1通)

◇発行方法:下記のいずれかで手続きをしてください。

<窓口での発行>

・手数料と身分証明書等を教務課窓口へ持参してください。窓口にて発行します。

<郵送での発行>

下記3点を同封して教務課まで郵送してください。不備がなければ郵送にて発行します。

① 証明書交付申請書 <https://x.gd/P50Lb>

② 証明書交付申請書『合計②』にあたる金額分の切手

③ 身分証明書の写し(運転免許証・健康保険証など)

◇取扱窓口

〒488-8711 愛知県尾張旭市新居町山の田3255-5

名古屋産業大学 教務課宛て TEL:0561-55-3076(直通)

◇代理人による受取について

代理人による受取は委任状が必要となります。

【委任状】 <https://x.gd/XDD5U>

委任状QR



交付申請書 QR



II. 授業料等納入方法について

本学では、授業料等を「口座振替制度」により納入していただいております。口座振替制度とは、各種公共料金の支払に広く利用されております口座引落とし制度を利用したもので、皆さんに代わって全国の金融機関、ゆうちょ銀行の届出口座から引落代行会社(三菱UFJファクター(株))が授業料等を引き落とし、決められた期日に納付する制度のことをいいます。

●授業料等口座振替の手続き

1. 授業料等の口座振替開始時期

授業料等の口座振替制度を利用しての授業料等の納付は、1年次秋学期※分
から始まり、以降、卒業まで毎年春学期※分と秋学期分で実施されます。

(※春学期：4月1日から9月15日まで、秋学期：9月16日から翌年3月31日まで)

2. 授業料等預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 の記入

(1) 同封の記入例に従いご記入ください。

(2) 申込書下段の「預金口座振替規定」をご確認ください。

3. 授業料等預金口座振替・自動払込利用申込書の提出について

「入学までに提出する書類・手続きについて」をご覧ください。期日までに郵送ください。

4. 授業料等の預金口座からの引落日

各期の授業料等の預金口座からの引落日は、4月(春学期分)、9月(秋学期分)
の末日(休日の場合は、翌営業日)です。引落日月の上旬に授業料等相当額を郵送により
連絡いたしますので、引落日前日の午後3時までに、届出の預金口座へ入金をお済
ませください。ご入金が遅れた場合は、預金残高不足で引落し不能となる場合がありま
す。(引落し不能の場合は手数料ご負担でお振込みいただいております)

<令和7年度秋学期分の引落日予定日>

令和7年9月29日(月) *届出預金口座への入金期限(午後3時まで)
30日(火) *届出預金口座からの引落日

5. その他

振替口座は、入学時に手続きを行いますと、在学中は有効ですので、毎年更新する必
要はありません。

お届けの引落日預金口座を途中で変更又は解約する場合は下記までお問い合わせく
ださい。

[お問い合わせ先] 経理課

TEL 0561-55-3075

Ⅲ. 本学の個人情報の取り扱い基本方針について

本学では、学生・保護者から提出された書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等個人が特定・識別できる情報につきましては、関連する法令を遵守し、その利用目的を明確にして厳重に管理してまいります。また、個人情報は適正な手段により収集し、その利用目的の達成に必要な範囲を越えて取り扱いはいたしません。利用目的を変更した時はお知らせ致します。

入学時および在籍中に本学所定の手続きにおいて収集する個人情報の利用目的は以下の通りです。

- (1) 学籍管理、異動、クラス編制、証明書作成等に関する業務遂行のため
- (2) 教育活動における指導業務・成績処理・管理等を遂行するため
- (3) 健康診断実施による健康管理、安全確保のため
- (4) 教育活動において必要な書類の郵送、連絡等を遂行するため
- (5) 授業料納付に関する入金管理・連絡・通知にともなう業務遂行のため
- (6) 学生の所属する学年・ゼミナールにおいて、教育上必要な連絡等を行うため
- (7) 学生の所属するクラブ活動等において、連絡等を行うため
- (8) 本学後援会、同窓会に関する連絡等を行うため
- (9) 各種資格・免許取得に関する連絡・申請を行うため
- (10) 母校に対し、在籍・学修状況、進路を連絡するため

ただし、本学では、上記の業務の一部（健康診断・適性検査等）を業者に委託することがあります。業務委託につきましては、「個人情報の保護に関する規程」に基づき、業務委託に必要な情報の全部または一部を提供いたします。

また、本学では、個人情報は、原則として第三者には開示いたしません。法令に基づく開示義務を負う場合や、学生・保護者の生命・身体・財産その他の権利・利益を保護するために必要であると判断できる場合および緊急の必要がありかつ個別の承諾を得ることができない場合には、例外的に個人情報を開示することがあります。その点、あらかじめご了承ください。

学校案内、ホームページ等で顔写真を使用する場合がございます。写真の使用に不都合のある場合は、あらかじめ入試広報室までお申し出下さい。

今後、個人情報保護に関する諸手続きについて、お願いをすることがありますこともお含みおきください。ご家庭におかれましても、法令等の趣旨に基づき、個人情報保護とその扱いに十分配慮いただけるようご理解とご協力をお願いいたします。

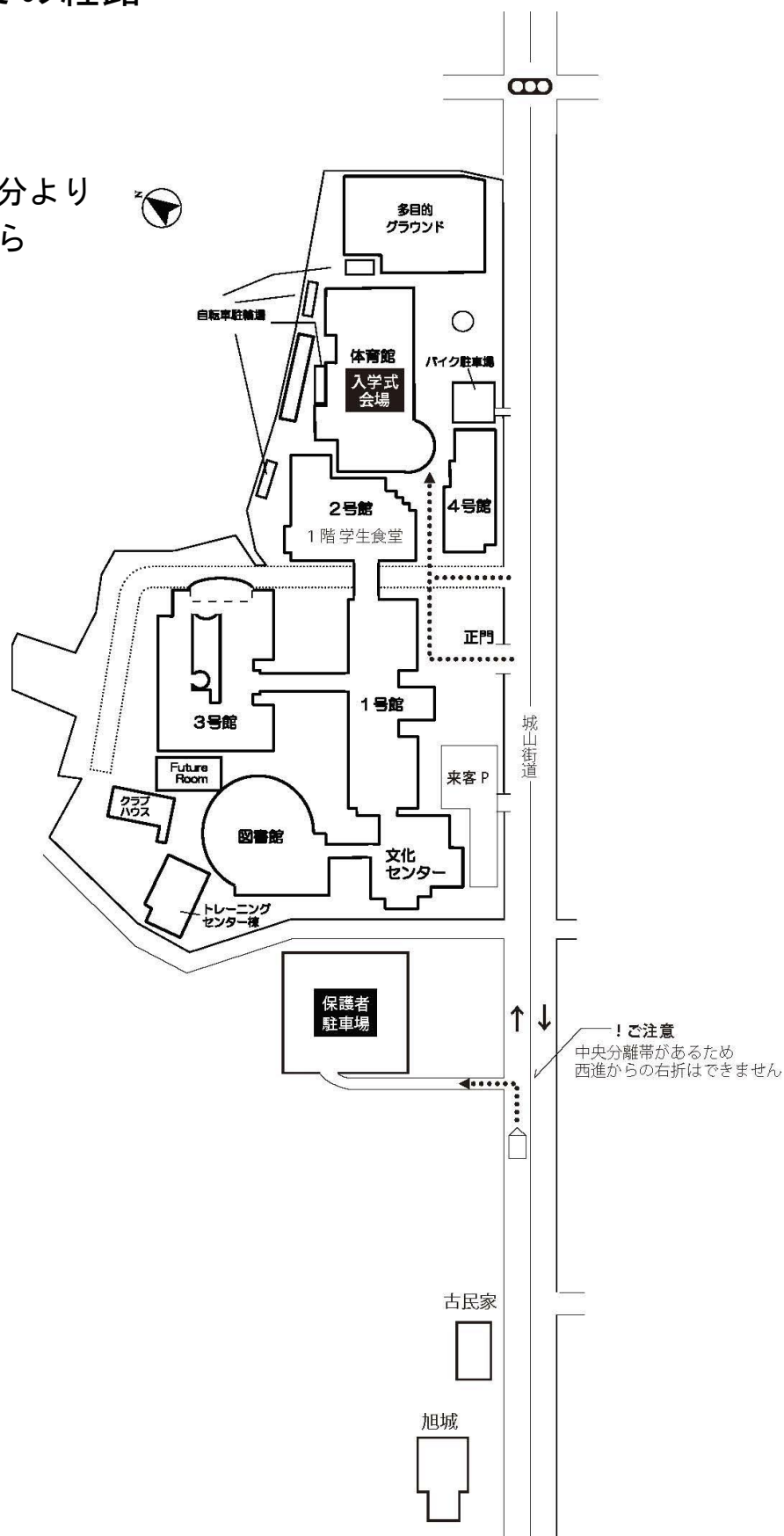
入学式会場までの経路

4月1日（火）

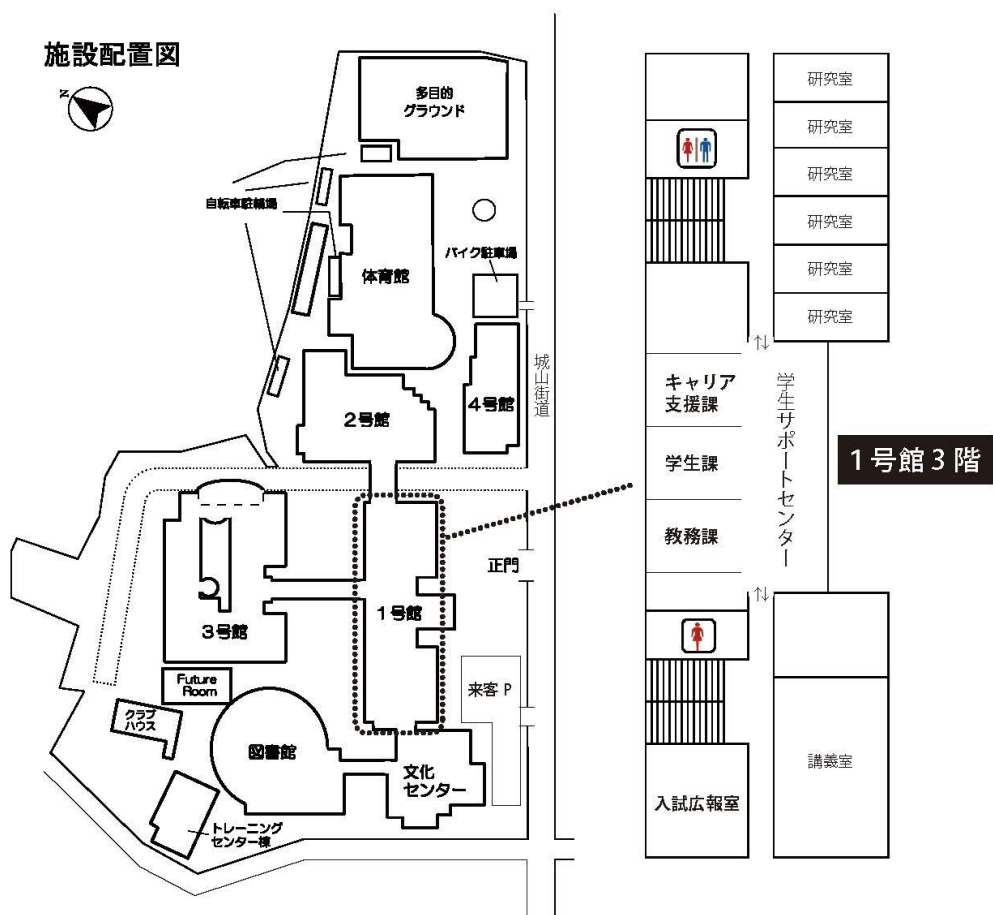
開場 午前9時30分より

開式 午前10時から

会場 体育館



教務課・学生課・キャリア支援課配置図



名古屋産業大学

〒488-8711 愛知県尾張旭市新居町山の田3255-5

TEL (0561) 55-5101 (代表)

FAX (0561) 52-0515

経 理 課	(0561) 55-3075
教 務 課	(0561) 55-3076
学 生 課	(0561) 55-3077
キャリア支援課	(0561) 55-3078
入 試 広 報 室	(0561) 55-3079
図 書 館	(0561) 55-3081
情 報 セ ン タ ー	(0561) 55-3082