

学 長	四大：コース責任者 短大：学科長	ゼミ担当	学生課

令和 年 月 日

名古屋産業大学学長 殿
名古屋経営短期大学学長 殿

学籍番号 _____

学科・年 _____ 学科 _____ 年 _____

氏 名 _____ 印（自署・押印）

携帯番号 _____

ゼミ担当 _____ 先生

公 欠 願

私は下記の期間、特別な事情による欠席の為、公欠の許可をお願いします。

記

期間： 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

公欠事由： _____ 別紙にて証明を添付

科目：

曜日	時限	科目名	教員名

曜日	時限	科目名	教員名

上記手続きにて公欠に関する規程 第 10 条が認められましたので本書を公欠届とします。

教科担当者様

右の学生課印を確認の上、学生に課題を課していただき、
その課題の提出をもって、出席とみなすようお願いいたします。
課題の提出がない場合は、欠席として取り扱ってください。
UNIPA の出席管理は×(欠席)と登録し、課題の提出後に公(公欠)と登録します。

公欠承認

学生課押印のないものは無効