

館長印	受付印

図書紛失・汚損・破損届

年 月 日

名古屋産業大学・名古屋経営短期大学図書館長殿

学生 ・ 教員 ・ 職員 ・ 学外利用者

学部

学科

学年

氏名

印

住所

電話番号()

貴館よりお借りしました下記図書を紛失・汚損・破損いたしました。

ご指示に従い(現物弁償 ・ 現金にて弁償)いたしますので、よろしくお願い申し上げます。

記

書名			
著者名			
請求記号		受入番号	
受入年月日		受入価格	
登録番号		置き換え登録番号	

弁償の取扱いについては、次のとおりとする。

1. 弁償は、**原則として同一図書の、新品による現物弁償**とする。同一図書とは ISBN および版が同じものをいう。
2. 中古品による弁償の申出があった場合であっても、当該資料の状態等を勘案し、図書委員会が受理しないことがある。
3. 代物弁償図書については、原資料の代替として相当と認められるか否かを、図書委員会が判断するものとする。